

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
05-140 Serock  
ul. T. Kościuszki 15  
tel/fax (22) 768 35 65

**Zarządzenie Nr 3/2024**

**Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku**

**z dnia 11 kwietnia 2024r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku**

Na podstawie § 9 ust. 6 statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 260/XXIV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 września 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych w gminie Miasto i Gmina Serock oraz zmiany Statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, **zarządzam co następuje:**

**§1**

W regulaminie organizacyjnym Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2017 Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku z dnia 30 maja 2017r. w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
  - „ 3. W skład Zespołu wchodzi:
    - 1) Dyrektor Zespołu
    - 2) Zastępca Dyrektora Zespołu
    - 3) Główny Księgowy
    - 4) księgowość - Zastępca głównego księgowego
      - Specjalista ds. oświatowo – księgowych/samodzielny referent ds. oświatowo - księgowych
      - Samodzielny referent ds. administracyjno – księgowych /specjalista ds. administracyjno-księgowych
    - 4) kadry i płace – Specjalista ds. kadrowych i płac
      - Specjalista ds. ekonomiczno – osobowych/ podinspektor
    - 5) samodzielne stanowiska - Inspektor ds. oświaty
      - Inspektor ds. przedszkoli
    - 6) osoba sprzątająca pomieszczenia biurowe
    - 7) opiekun dzieci niepełnosprawnych, sprawujący opiekę nad uczniami dowożonymi do szkół i placówek w transporcie zbiorowym organizowanym przez Miasto i Gminę Serock”
2. W § 8 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„W czasie nieobecności dyrektora – zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje Zastępca Dyrektora, bądź osoba upoważniona przez Dyrektora.”

3. Po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

### **Zastępca Dyrektora Zespołu**

Zastępca Dyrektora Zespołu wykonuje następujące zadania:

- 1) prowadzi sprawy związane z organizacją Żłobka, w tym wprowadza dane do rejestru żłobków, wynikające z przepisów prawa, oraz dokonuje analiz w tym zakresie,
- 2) prowadzi sprawy związane z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w obsługiwanych jednostkach,
- 3) prowadzi sprawy związane z oceną pracy dyrektorów szkół, przedszkoli,
- 4) prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) sporządza coroczną informację o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 6) koordynuje i nadzoruje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonym przez Miasto i Gminę Serock, w tym nadzoruje weryfikację danych z bazą SIO,
- 7) analizuje i weryfikuje dane przyjmowane do wyliczenia subwencji oświatowej na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej.
- 8) wykonuje inne zadania w zakresie organizacji i funkcjonowania oświaty będących w kompetencjach organu prowadzącego i zlecone do realizacji przez Dyrektora Zespołu,
- 9) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności, na podstawie otrzymanych upoważnień.

4. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Inspektora ds. oświaty należy:

- 1) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej (SIO) oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez jednostki oświatowe w tym zakresie,
- 2) analiza organizacji pracy szkół i przedszkoli w zakresie zgodności z ramowymi planami nauczania, statutami placówek i obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) współudział w przygotowywaniu postępowań konkursowych na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły,
- 4) współudział w prowadzeniu spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół, przedszkoli,
- 5) współudział w prowadzeniu spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli, należących do kompetencji organu prowadzącego,
- 7) współudział w przygotowywaniu projektu informacji z wykonania zadań oświatowych,
- 8) inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie programów rozwojowych kierowanych do szkół i przedszkoli,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu lub Zastępcę Dyrektora.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Serocku  
mgr Alicja Melion